

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Văn Hóa	Đặng Thị Ngọc Thiên Hương	Phạm Văn Tuyên
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	GD Trung tâm DVVL	Phó Giám đốc Sở



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn được phân cấp quản lý, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và các phòng có liên quan thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC : Thủ tục hành chính
- LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và xã hội
- TN&TKQ : Tiếp nhận và trả kết quả
- VL : Việc làm
- BHTN : Bảo hiểm thất nghiệp

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
	Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp được quy định tại Điều 52 của Luật việc làm và Điều 10 của Thông tư 28 hướng dẫn điều 52 của Luật việc làm về thông báo tìm việc làm hằng tháng.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	Mẫu 16: Thông báo về việc tìm kiếm việc làm	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Không quy định			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người lao động phải đến Trung tâm	Người lao	Hàng	Quyết định

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	dịch vụ việc làm đúng ngày hẹn trên Phụ lục thông báo về việc tìm kiếm việc làm.	động có đề nghị thực hiện TTHC	tháng	hưởng BHTN và Phụ lục – Mẫu 05/TT28/2015/BLĐTBXH
B2	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm tiếp nhận, xem xét, kiểm tra và in mẫu thông báo về việc tìm kiếm việc làm.	Cán bộ, công chức, viên chức một cửa tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm – Mẫu 16/TT28/2015/BLĐTBXH
B3	- Bàn giao hồ sơ cho người lao động và hướng dẫn đến quầy để được tư vấn, làm thủ tục xác nhận thông báo về việc tìm kiếm việc làm. Nếu số lượng nhiều thì hàng ngày vào buổi sáng hướng dẫn người lao động vào hội trường để tuyên truyền chính sách BHTN, tư vấn việc làm, học nghề và hướng dẫn ghi mẫu thông báo cho người lao động. Riêng đối tượng thai sản, bệnh, lớn tuổi, con nhỏ sẽ hướng dẫn vào quầy ưu tiên.	- Cán bộ, công chức, viên chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Người lao động	Giờ hành chính	Quyết định hưởng BHTN, Phụ lục và Mẫu thông báo về việc tìm kiếm việc làm
B4	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm tiếp nhận, xem xét xác nhận vào Phụ lục	Cán bộ, công chức, viên chức	Giờ hành chính	Quyết định hưởng BHTN, Phụ lục và

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	thông báo về việc tìm kiếm việc làm.	một cửa tiếp nhận hồ sơ		Mẫu thông báo về việc tìm kiếm việc làm
B5	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm hướng dẫn người lao động trở lại Trung tâm dịch vụ việc làm vào tháng tiếp theo và trả quyết định hưởng BHTN và Phụ lục cho người lao động.	- Cán bộ, công chức, viên chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Người lao động	Giờ hành chính	Quyết định hưởng BHTN và Phụ lục
B6	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm nhập thông báo về việc tìm kiếm việc làm vào phần mềm BHTN.	Cán bộ, công chức, viên chức một cửa tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Mẫu thông báo về việc tìm kiếm việc làm
B7	Giao thông báo về việc tìm kiếm việc làm cho Bộ phận lưu trữ hồ sơ.	- Cán bộ, công chức, viên chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Bộ phận lưu trữ	Giờ hành chính	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	+ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013.			

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

<p>+ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015.</p>

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015.

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết TTHC Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận lưu trữ phòng Bảo hiểm thất nghiệp (mục 1 và 2).	

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Mẫu 16

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp thứ:.....

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Tên tôi là:sinh ngày / /.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Số điện thoại :.....

Theo Quyết định số..... ngày...../...../..... tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp.....tháng, kể từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... tại tỉnh/thành phố.....

Tôi thông báo kết quả tìm kiếm việc làm theo quy định, cụ thể như sau:

(1) Đơn vị thứ nhất (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....

(2) Đơn vị thứ hai (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....

(...) Tên đơn vị thứ (...): (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....

Tình trạng việc làm hiện nay:

Không có việc làm

Có việc làm nhưng chưa giao kết HĐLĐ/HĐLV (*ghi rõ tên đơn vị, địa chỉ, công việc đang làm*)

.....

Tình trạng khác (*ốm đau, thai sản,.....*).....

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là đúng sự thật, nếu sai tôi chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày..... tháng.... năm.....

Người thông báo

(*ký, ghi rõ họ tên*)

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Mẫu số 05

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ
HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Số:

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Nghị định số .../2020/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội);

Căn cứ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà Sinh ngày //.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Nơi thường trú (1):.....

Chỗ ở hiện nay (2):.....

Số tài khoản ATM(*nếu có*)..... tại ngân hàng:.....

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp để giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp:
.....tháng.

Mức trợ cấp thất nghiệp hằng tháng:..... đồng

(Số tiền bằng chữ:đồng)

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp:..... tháng.

Nơi nhận trợ cấp thất nghiệp (3):

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày.../.../.... đến ngày.../.../....

Số tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu (nếu có):tháng

Điều 2. Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông/bà có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hằng tháng với Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Ngày thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm..... và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT,.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1, 2) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc.
- (3) Ghi rõ nơi nhận trợ cấp thất nghiệp là bảo hiểm xã hội cấp huyện.

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	Mã hiệu: QT-09/BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

PHỤ LỤC

NGÀY THÔNG BÁO HẰNG THÁNG VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày...../...../.....)

Ngày thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm của ông/bà trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, cụ thể như sau:

STT	Ngày, tháng thông báo	Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng		Xác nhận của TT GTVL (<i>Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo</i>)	Ghi chú
		Đã thông báo	Chưa thông báo		
1/...../.....				
2	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
3	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
4	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
5	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
6	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
7	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
8	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
9	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
10	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
11	...../...../..... đến ngày...../...../.....				
12	...../...../..... đến ngày...../...../.....				

Ghi chú: Khi đến Trung tâm Dịch vụ việc làm để thông báo tìm kiếm việc làm ông/bà phải mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (giấy phép lái xe, thẻ đảng viên, hộ chiếu, ...) và bản thông tin này để cán bộ Trung tâm xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm của ông/bà.