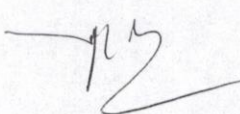
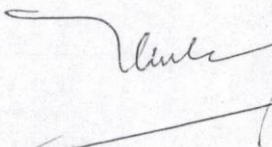




SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hoàng Yên	Đặng Thị Ngọc Thiên Hương	Phạm Văn Tuyên
Chữ ký			 
Chức vụ	TP. BHTN	Giám Đốc TTDVVL	Phó Giám đốc Sở

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn được phân cấp quản lý, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và các phòng có liên quan thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC : Thủ tục hành chính
- LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và xã hội
- TN&TKQ : Tiếp nhận và trả kết quả
- VL : Việc làm
- BHTN : Bảo hiểm thất nghiệp

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Người lao động bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp trong các trường hợp sau: hết thời hạn hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; hưởng lương hưu hằng tháng; sau 2 lần từ chối nhận việc làm do trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp giới thiệu mà không có lý do chính đáng; trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, 03 tháng liên tục không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm với trung tâm dịch vụ việc làm theo quy định; ra nước ngoài để định cư, đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; bị xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp; chết; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; bị tòa án tuyên bố mất tích; bị tạm giam, chấp nhận hình phạt tù</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<p>Đối với trường hợp người lao động phải thông báo với với Trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Văn bản Thông báo của người lao động về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp. * Các giấy tờ chứng minh người lao động thuộc đối tượng chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp. Bao gồm : <ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp chưa hết thời hạn hưởng nhưng đã tìm được việc làm, thành phần hồ sơ gồm: 	X	X

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

<p>+ Hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo công việc nhất định có thời hạn từ đủ 01 tháng trở lên.</p> <p>+ Có quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm đối với những trường hợp không thuộc đối tượng giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.</p> <p>+ Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp người lao động là chủ hộ kinh doanh hoặc có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp người lao động là chủ doanh nghiệp.</p> <p>+ Thông báo đã có việc làm (Mẫu 23-TT 28/2015/TT-BLĐ-TBXH) cho trung tâm dịch vụ việc làm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an đối với người thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an. - Quyết định hưởng lương hưu. - Giấy tờ chứng minh về việc 02 lần từ chối nhận việc làm do trung tâm dịch vụ việc làm giới thiệu mà không có lý do chính đáng. - Giấy tờ chứng minh về việc không thông báo về việc tìm kiếm việc làm trong 03 tháng liên tục. - Giấy tờ chứng minh người lao động định cư ở nước ngoài. - Giấy báo nhập học đối với học tập trong nước. Trường hợp học tập ở nước ngoài thì phải có giấy tờ chứng minh về việc xuất cảnh. - Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp của cơ quan có thẩm quyền. - Giấy chứng minh người lao động đang hưởng trợ cấp thất 	X		X
			X
			X
			X

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	nghiệp bị chết (Giấy chứng tử) - Quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dục, cơ sở giáo dục, cơ sở cai nghiện bắt buộc của cơ quan có thẩm quyền. - Quyết định của tòa án tuyên bố mất tích. - Quyết định tạm giam, chấp hành hình phạt tù của cơ quan có thẩm quyền.			X
				X
				X
				x
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Không quy định			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người lao động đến Trung tâm dịch vụ việc làm thông báo chấm dứt	Người lao động có đề	Khi có nhu cầu	Thành phần hồ sơ theo mục

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	hưởng trợ cấp thất nghiệp và chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu mục 5.2	nghị thực hiện TTHC		5.2 và Mẫu 23/TT28/2015/BLĐTBXH
B2	Bộ phận một cửa nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác: nhân viên hướng dẫn người lao động bổ sung đầy đủ; - Hồ sơ bị từ chối: Trung tâm dịch vụ việc làm phải nêu rõ lý do - Hồ sơ đầy đủ, chính xác: Trung tâm dịch vụ việc làm tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy hẹn trả kết quả cho người lao động.	Cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận một cửa thụ lý hồ sơ	Giờ hành chính	Giấy hẹn trả kết quả - Mẫu 01/TT01/2018/VPCP
B3	- Bộ phận một cửa bàn giao hồ sơ về bộ phận Báo cáo – phòng Bảo hiểm thất nghiệp vào đầu giờ ngày làm việc ngày tiếp theo.	- Bộ phận Một cửa và Bộ phận báo cáo	Giờ hành chính	
B4	Cán bộ phòng BHTN có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính	Cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận một cửa thụ lý hồ sơ	Giờ hành chính	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng TCTN

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	xác theo quy định: dự thảo quyết định và trình lãnh đạo Trung tâm			
B5	Cán bộ phòng bảo hiểm thất nghiệp dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp trình lãnh đạo Trung tâm xem xét và ký tắt vào quyết định sau đó trình Sở LĐ-TBXH	Cán bộ phòng BHTN-TTĐVVL	Giờ hành chính	Dự thảo tờ trình, Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp
B6	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở LĐ-TB&XH tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm dịch vụ việc làm có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện Trung tâm dịch vụ việc làm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: cán bộ, công chức, viên chức trình lãnh đạo Sở LĐ-TBXH	Cán bộ phòng Chính sách lao động	Giờ hành chính	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp
B7	Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH xem xét và ký Quyết định chấm dứt hưởng	Lãnh đạo Sở LĐ-	Giờ hành chính	Quyết định chấm dứt

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

	trợ cấp	TB&XH		hưởng trợ cấp
B8	Tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, nhân bản và đóng dấu	- Văn thư sở LĐ-TBXH	Giờ hành chính	Quyết định chấm dứt hưởng TCTN
B9	Giao Quyết định cho Trung tâm dịch vụ việc làm	Văn thư sở LĐ-TBXH	Giờ hành chính	
B10	Trung tâm dịch vụ việc làm gửi Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp đến Bảo hiểm xã hội tỉnh và người lao động.	Trung tâm Dịch vụ việc làm	Theo phiếu hẹn	

5.8	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> + Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013. + Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp. + Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp. + Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

2.	Thông báo về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động (mẫu số 23 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/NĐ-CP – Quy định đối với người lao động chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp thuộc các trường hợp: tìm được việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; hưởng lương hưu hằng tháng; ra nước ngoài để định cư, đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên).
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 và Mẫu 23/TT28/2015/BLĐTBXH
2.	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận lưu trữ phòng Bảo hiểm thất nghiệp (mục 1 và 2).	

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Mẫu số 23

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO**Về việc (1)**

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Tên tôi là:..... sinh ngày:.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH :

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày
...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh/thành
phố.....

Tổng số tháng tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: tháng

Nhưng vì lý do (1).....

.....nên
tôi gửi thông báo này (*kèm theo bản chụp giấy tờ có liên quan*).

Đề nghị quý Trung tâm xem xét, thực hiện các thủ tục về chấm dứt hưởng trợ cấp
thất nghiệp để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với số tháng
hưởng trợ cấp thất nghiệp mà tôi chưa nhận tiền tại tổ chức bảo hiểm xã hội./.

....., ngày ... tháng ... năm

Người thông báo*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Ghi chú :(1) Có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; đi học tập có
thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo d-
ỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Mẫu số 24

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Số:

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH/THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp ;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội);

Căn cứ Quyết định số..... ngày/...../..... của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày/...../..... đối với:

Ông/bàsinh ngày / /.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Nơi thường trú:.....

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Chỗ ở hiện nay:.....

Lý do chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp:

.....

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp là:tháng

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng

Thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp được bảo lưu (*nếu có*): tháng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố....., Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làmvà ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chăm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Mẫu số 34

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Số:

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi tiền trợ cấp thất nghiệp

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH, THÀNH PHỐ.....**

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp ;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm...../Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố.....,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1.** Thu hồi tiền trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà sinh ngày thángnăm

Số Chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../.....nơi cấp:.....

Số sổ BHXH:.....

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG	QUY TRÌNH Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Mã hiệu: QT-04/ BHTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2020

Tổng số tiền trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số là:đồng
(bằng chữ:.....)

Số tiền trợ cấp thất nghiệp bị thu hồi:.....đồng (bằng chữ).

Lý do:

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm..... và Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố..... thực hiện thu hồi tiền trợ cấp thất nghiệp và bảo hiểm y tế đã chi cho ông/bà

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm....., Giám đốc Bảo hiểm xã hội và ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT,....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)